



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 42/4/2018/ŻK

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostawa mebli biurowych do Polskiej Organizacji Turystycznej.

Warszawa, 15 listopad 2018 roku

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodaideal.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 4) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Anna Zabłocka - Szyber – tel. (22) 536 70 77

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli do Polskiej Organizacji Turystycznej.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

50 dni od dnia podpisania Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny.
- 3) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2). Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 4) Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie

wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **21.11.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: zaneta.kot@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium **cena 100 %**, punkty w kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C min – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

9. Klauzula informacyjna dotycząca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Organizacji Turystycznej jest Pani Ewa Szymerska, kontakt: adres e-mail ewa.szymerska@pot.gov.pl, telefon 22 536-70-22.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie i dostawa mebli do Polskiej Organizacji Turystycznej, numer 42/4/2018/ŻK prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór umowy.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Meble biurowe**

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie i dostawa mebli biurowych do Polskiej Organizacji Turystycznej mieszczącej się przy ulicy Chałubińskiego 8, w Warszawie. Przez dostawę Zamawiający rozumie: montaż mebli u Wykonawcy i dostarczenie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

I. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe. Koszt spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca. Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie dokona odbioru. Kolor mebli należy potwierdzić z zamawiającym przed podpisaniem umowy. Dodatkowo zamawiający wymaga udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble. Termin realizacji zamówienia 50 dni od dnia podpisania umowy.

II. Zestawienie mebli do pokoju nr 1 (gabinet Prezesa):

1. Biurko - Wymiary biurka L-170cm x G-90-97 cm x H-76 cm - Biurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej - Błaty i nogi biurka w formie "sandwich" wykonane z płyty wiórowej laminowanej o łącznej gr.52 mm (12+12+28 mm) - Krawędzie biurka oklejane obrzeżem meblowym PCV o gr.2 mm, kolorystycznie dostosowanym do płyty - wewnętrzna płyta blatu biurka wpuszczona względem krawędzi płyt okalających w celu zapewnienia odpowiednich warunków estetycznych - Nogi wyposażone w wpuszczane regulatory wysokości typu "insert" z możliwością regulacji w zakresie 10 mm. - W biurku 2 przepusty na okablowanie - Wstawka w kolorze Antracyt 154 - Kolor biurka: Platan, KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia - kolor musi być dopasowany do istniejących mebli.
2. Dostawka do biurka - Wymiary dostawki L-120cm x G-60 cm x H-76 cm - dostawa lewa - Biurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej - Błaty i nogi biurka w formie "sandwich" wykonane z płyty wiórowej laminowanej o łącznej gr.52 mm (12+12+28 mm) - Krawędzie biurka oklejane obrzeżem meblowym PCV o gr.2 mm, kolorystycznie dostosowanym do płyty - wewnętrzna płyta blatu biurka wpuszczona względem krawędzi płyt okalających w celu zapewnienia odpowiednich warunków estetycznych - Nogi wyposażone w wpuszczane regulatory wysokości typu "insert" z możliwością regulacji w zakresie 10 mm. - W biurku 2 przepusty na okablowanie - Wstawka w kolorze Antracyt 154 - Kolor biurka: Platan, KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia - kolor musi być dopasowany do istniejących.
3. Kontener pod biurkowy pasujący do systemu Status. Trzy szuflady + piórniki - wykonane z płyty wiórowej laminowanej - Krawędzie oklejane obrzeżem meblowym PCV o gr.2 mm,

kolorystycznie dostosowanym do płyty - na kółkach - zamek centralny - Kolor: Platan, KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia - kolor musi być dopasowany do istniejących mebli.

4. Witryna wysoka o wymiarach 249,6/42,1/187,1h, zawiera część ubraniową - Biurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej - Krawędzie oklejane obrzeżem meblowym PCV o gr.2 mm, kolorystycznie dostosowanym do płyty - wewnętrzna płyta wieńców wpuszczona względem krawędzi płyt okalających w celu zapewnienia odpowiednich warunków estetycznych - Nogi wyposażone w wpuszczane regulatory wysokości typu "insert" z możliwością regulacji w zakresie 10 mm. - jedna część zamykana przeznaczona na ubrania - zawiera wysuwany puzon na wieszaki - Wstawka w kolorze Antracyt 154 - Kolor: Platan, KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia - kolor musi być dopasowany do istniejących mebli.
5. Dwa fotele obrotowe Profim Format 10SL, tapicerka Softline – kolor: czarny - KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia, skórzane nakładki na podłokietniki.

III. Zestawienie mebli do pokoju nr 2 (pokój pracowników księgowości):

1. Dwa biurka o wymiarach 160/80/74h, noga płytowa, 1 szt. przepustu kablowego.
2. Biurko o wymiarach 160/100/74h, blat przewieszony względem nóg o minimum 20 cm. Łączyna nóg cofnięta względem nóg w celu zapewnienia komfortu osobie obsługiwanej, noga płytowa, 1 szt. przepustu kablowego.
3. Trzy kontenery pod biurkowe o wymiarach 41/46/58h, trzyszufladowe, bez uchwytowe – uchwyt boczny, szuflady metalowe z dnem z płyty wiórowej o grubości 18 mm. Zamek centralny.
4. Cztery szafa o wymiarach 80/42/189h, dwuskrzydłowe, pięć przestrzeni półkowych na wysokość segregatora. Zawiasy Blum.
5. Cztery nadstawki do szafy na dwie półki o wymiarach 80/42/75h. Zawiasy Blum.
6. Pięć szafek przy biurkowych o wymiarach 80/40/74h. Drzwi przesuwne.
7. Szafa ubraniowa o wymiarach 80/42/189h, jedna półka + wysuwany puzon na wieszaki na szerokości 60 cm, pozostałe półki 20 cm.
8. Szafa aktowa z drzwiami przesuwными o wymiarach 150/42/189h, wewnątrz 5 przestrzeni półkowych na wysokość segregatora.
9. Przegroda między biurkowa tapicerowana z zaoblonymi rogami dla szerokości 160 cm – KONIECZNIE należy potwierdzić z zamawiającym kolor przed podpisaniem zamówienia.
10. Metalowy kanał kablowy do każdego biurka.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**) Numer faksu: (**).....

e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **wykonanie i dostawę mebli biurowych do Polskiej Organizacji Turystycznej, nr 42/4/2018/ŻK**, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową¹:

CENA: zł brutto,

tj. słownie złotych brutto.

CENA: zł netto,

tj. słownie złotych netto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy wzór Umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - świadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w niepełnym wymiarze godzin w danym miesiącu wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

- 1) Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 reprezentowaną przez:

Annę Zabłocką – Sztyber – p.o. Dyrektora Biura Administracyjnego

Halinę Trojanowską – Głównego Księgowego

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

.....

reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa mebli biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 50 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Do bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia p. Piotr Cheda 22/ 536 70 20, e-mail piotr.cheda @pot.gov.pl.
3. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym . Wykonawcą upoważnia

.....

§3

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Na tej podstawie Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT. Zamawiający ma prawo pisemnego wniesienia uwag do dostarczonego przedmiotu umowy, w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia zgłoszonych uwag w ciągu 10 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego. Poprawiony przedmiot umowy podlega wyżej opisanej procedurze akceptacji. Jeśli po dwukrotnej procedurze opisanej powyżej przedmiot umowy nadal nie jest poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego, może on od umowy odstąpić składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 3, ustalona została na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy wynosić będzie ogółem brutto PLN (słownie:.....).
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy, wskazane na poprawnie wystawionej fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

§4

1. Wykonawca udziela na okres 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Niezależnie od gwarancji, Wykonawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw.

§ 9

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy :

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.